|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM  **PHÒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  | *Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024* |

**BIÊN BẢN NHẬN HỒ SƠ THANH TOÁN**

**ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN ĐÃ NGHIỆM THU**

**Tên đề tài:** **Mã số ĐT:**

**Chủ nhiệm đề tài:**  **MSSV:**

**Điện thoại:**

**Các hồ sơ đã nhận của sinh viên:**

* 02 bản Giấy đề nghị thanh toán (BM 11)
* 01 bản Ký nhận thù lao thực hiện đề tài (Mẫu ký nhận của Chủ nhiệm đề tài);
* 03 biên bản Bàn giao thiết bị (BM 13 – Chỉ làm nếu đề tài có thiết bị, mô hình, và phải có chữ ký xác nhận của Trưởng Khoa);
* Hóa đơn mua nguyên vật liệu
* Hóa đơn in ấn
* Báo cáo tổng kết (đã chỉnh sửa) có chữ ký của GVHD + Standee khổ A3
* Báo cáo tình hình thực hiện ĐT NCKH của sinh viên (BM 04) có chữ ký của GVHD
* Bài báo Khoa học (nếu trong Thuyết minh có ghi)/Chứng nhận chuyển giao công nghệ
* Bản giải trình chỉnh sửa (BM 10) có chữ ký của GVHD
* Giấy đề nghị thanh toán chuyển khoản (Mẫu số 02/KHTC-CK)

Xác nhận:

□ Đủ

□ Thiếu …………………………………………

Hẹn ngày lên thanh toán: ………………………..

Hiện trạng thanh toán:

□ Xong

□ Chưa xong ……………………………………

Nộp lại biên bản thanh lý ĐT: □ Rồi □ Chưa nộp lại

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phòng Khoa học Công nghệ** |  | **Chủ nhiệm đề tài** |